



## Format Projectplan

Onbeperkt Sportief biedt u een format voor het maken van een projectplan. Met zeven hoofdvragen krijgt u helder op papier wat uw project inhoudt. Het projectplan heeft als doel het stimuleren van bewegen en sporten bij uw organisatie.

- **Vanuit welke situatie komen we?**

Geschiedenis/achtergrond van de instelling. In het algemeen en specifiek op gebied van sport en bewegen.

- **Waarom willen we dat er iets veranderd?**

Aanleiding voor het project: Welke omstandigheden t.a.v. sport en bewegen bieden ruimte voor verbetering?

- **Naar welke situatie willen we toe?**

Doelstellingen: Wat zijn de gewenste projectresultaten ten aanzien van sport en bewegen?

- **Met wie willen we daar naar toe?**

Op welke (cliënt)groepen gaat het project zich richten?

- **Met welke omstandigheden moeten we daarbij binnen de dag- en/of woonvoorziening rekening houden?**

Interne organisatieanalyse: Wie zijn vanuit de organisatie betrokken? Wat is hun belang? Over welke middelen beschikken we? Waarin is de organisatie sterk? Waarin juist zwak?

- **Met welke omstandigheden moeten we daarbij in de omgeving van de dag- en /of woonvoorziening rekening houden?**

Externe omgevingsanalyse: Wie zijn van buiten de organisatie betrokken bij het project? Wat is hun belang? Welke kansen liggen er in de omgeving voor het project? Welke bedreigingen?

- **Wat gaan we doen om bij de gewenste situatie uit te komen?**

Plan van Aanpak: Hoe gaan we om met verantwoordelijkheden, geld, tijd, communicatie etc.? Hoe zorgen we dat we de doelstellingen halen? Welke activiteiten gaan we ondernemen?

Het format is een uitgangspunt voor de opzet van een projectplan. U kunt hier uiteraard vanaf wijken. Bijvoorbeeld wanneer u denkt dat uw plannen beter tot hun recht komen in een andere opzet. Kijk vooraf kritisch of de mate van diepgang en omvang van het projectplan past bij het project dat u voor ogen hebt. Heeft u een vraag of wilt u de realisatie van het projectplan graag laten begeleiden of uitbesteden, neem dan contact op met Onbeperkt Sportief. We werken graag mee aan sportievere mensen met een handicap.



## Onbeperkt Sportief

Lilian van den Berg

E [lvandenberg@onbeperktsportief.nl](mailto:lvandenberg@onbeperktsportief.nl)

T 030 659 73 00

W [www.onbeperktsportief.nl](http://www.onbeperktsportief.nl)

---

### 1. Inhoudsopgave, projectinformatie en eventueel een samenvatting (omvang: 1 A4)

- Naam project, projectleider, contactgegevens, versie/datum.
- Een samenvatting is zinvol om in grote lijnen een duidelijk beeld te geven van begroting, doorlooptijd en inzet van mensen afgezet tegen de beoogde doelstellingen. Een samenvatting is bijvoorbeeld interessant voor potentiële partners en management, maar kan ook voor andere belangstellenden prima dienen als communicatiemiddel.

### 2. Inleiding

#### Achtergrond (omvang 1 A4)

##### *Vanuit welke situatie komen we?*

*Geschiedenis/achtergrond van de instelling. In het algemeen en specifiek op gebied van sport en bewegen.*

- Achtergrondinformatie over de dag- en/ of woonvoorziening:
  - Wanneer is de instelling opgericht?
  - Wat waren belangrijke veranderingen in de loop van de tijd? (bijvoorbeeld fusies etc.)
  - Kengetallen van de instelling? (bewonersaantallen, medewerkersaantallen etc.)
  - Vanuit welk doel is de instelling opgericht?
  - Visie/missie van de organisatie?
- Achtergrondinformatie ten aanzien van sport- en bewegen in de dag- en/of woonvoorziening:
  - Met welke projecten, producten en voorzieningen ten aanzien van sport en bewegen is in het verleden gewerkt?
  - Welke partners hebben hieraan meegewerkt?
  - Wat waren de resultaten hiervan en welke mogelijke oplossingen zijn hierbij toegepast? Bijvoorbeeld op het gebied van activiteiten en informatievoorziening.
  - Wat is het huidige beleid ten aanzien van sport en bewegen? (eventueel aangevuld met een missie en visie)

#### Aanleiding (omvang 1/2 A4)

##### *Waarom willen we dat er iets veranderd?*

*Aanleiding voor het project: Welke omstandigheden t.a.v. sport en bewegen bieden ruimte voor verbetering?*

- Wat zijn de redenen om een sport- en beweegproject op te starten binnen de instelling? Geef weer welke knelpunten er zijn ten aanzien van sport en bewegen en wat gewenste veranderingen zijn ten aanzien van sport en bewegen binnen de instelling.



### **Doelstelling (omvang ½ A4)**

#### ***Naar welke situatie willen we toe?***

*Doelstellingen: Wat zijn de gewenste projectresultaten ten aanzien van sport en bewegen?*

- **Hoofddoelstelling:** verwoord op basis van de aanleiding een hoofddoelstelling. Geef in de doelstelling aan wat de instelling met het project wil bereiken. De hoofddoelstelling wordt bij voorkeur vrij breed geformuleerd.  
(Bijvoorbeeld: Door met sport en bewegen instellingsbreed in te bedden, willen wij de kwaliteit van leven van cliënten vergroten.)
- **Resultaten:** specificeer de hoofddoelstelling naar concrete resultaten. Zorg ervoor dat de resultaten meetbaar zijn en gekoppeld aan een tijdsplanning. De resultaten zijn een opsomming van de dingen die je wil bereiken.  
(Bijvoorbeeld: Op 1 juni 2016 heeft 50% van de bewoners op de externe locaties een persoonlijk beweegplan. Etc.)

### **Doelgroep (omvang ½ A4)**

#### **Met wie willen we daar naar toe?**

*Op welke (cliënt)groepen gaat het project zich richten?*

Geef weer op welke doelgroep(en) de instelling zich met het project wil richten. Specificeer de doelgroep(en) in aantallen. Typeer de specifieke kenmerken voor deze doelgroep(en). Geef, wanneer dit relevant is, ook aan op welke doelgroepen dit project zich (nog) niet zal richten. Het kan zijn dat er een opbouw zit in het aantal cliënten of cliëntgroepen waar het project zich op richt. Geef dan aan hoe deze opbouw eruit ziet.

(Bijvoorbeeld: In het de eerste 6 maanden zijn de activiteiten gericht op groep A op locatie X. Na 6 maanden zullen de activiteiten ook op groep B op locatie Y gericht worden)

### **3. Interne organisatie analyse**

#### ***Met welke omstandigheden moeten we daarbij binnen de dag- en/of woonvoorziening rekening houden?***

*Interne organisatieanalyse: Wie zijn vanuit de organisatie betrokken? Wat is hun belang? Over welke middelen beschikken we? Waarin is de organisatie sterk? Waarin juist zwak?*

### **Structuur (omvang ½ A4)**

Specificeer de plaats van dit project binnen de instelling. Geef aan welke afdeling verantwoordelijk is voor de uitvoer. Geef ook aan onder welke bestuurs- of managementafdeling het project is ondergebracht bij de instelling.

### **Interne betrokkenen (omvang ½ A4)**

Vermeld welke belanghebbenden er zijn binnen de organisatie. Beschrijf hun rol en hun verantwoordelijkheden. Denk aan begeleiders, vrijwilligers, management, medewerkers op het gebied van sport en bewegen, de projectleider etc.

### **Sterktes / zwaktes ten aanzien van sport en bewegen (omvang ½ A4)**

Geef ten aanzien van sport en bewegen aan waar de instelling goed in is en waar de instelling minder goed is. Denk hierbij niet alleen aan de beweegafdeling zelf maar ook aan de instelling als geheel.



(Bijvoorbeeld: Sterk: begeleiders zijn zich bewust van de noodzaak van sport en bewegen. Of zwak: Begeleiders zijn zich onvoldoende bewust van de noodzaak van sport en bewegen. Enz.)

#### **4. Externe analyse**

##### ***Met welke omstandigheden moeten we daarbij in de omgeving van de dag- en /of woonvoorziening rekening houden?***

*Externe omgevingsanalyse: Wie zijn van buiten de organisatie betrokken bij het project? Wat is hun belang? Welke kansen liggen er in de omgeving voor het project? Welke bedreigingen?*

##### **Ligging (omvang ¼ A4)**

Geef aan hoe de omgeving van de woonvoorziening eruit ziet. Zijn er veel sportverenigingen? Hoe zijn de mogelijkheden met betrekking tot vervoer? Hoe wordt er vanuit eventuele omwonenden omgegaan met de instelling? Is de omgeving rustig of juist druk? Etc.

##### **Externe betrokkenen (omvang 1 A4)**

Geef aan welke belangrijke betrokkenen er zijn. Beschrijf hun rol. Denk aan ouders, activiteitenorganisaties e.d. Beschrijf ook potentiële partners zoals overheden en sportverenigingen.

##### **Kansen/bedreigingen (omvang ½ A4)**

Ten aanzien van sport en bewegen: Geef aan waar buiten de instelling kansen liggen. Geef ook aan welke factoren buiten de instelling de ontwikkeling van het project in de weg kunnen staan. (Bijvoorbeeld: Kans: Onderwijsinstellingen X en Y zijn actief op zoek naar samenwerking met de dag- en/of woonvoorziening. Bedreiging: Gemeente Z voert maar een zeer beperkt beleid ten aanzien van sport en bewegen.)

#### **5. Plan van aanpak**

##### ***Wat gaan we doen om bij de gewenste situatie uit te komen?***

*Plan van Aanpak: Hoe gaan we om met verantwoordelijkheden, geld, tijd, communicatie etc.? Hoe zorgen we dat we de doelstellingen halen? Welke activiteiten gaan we ondernemen?*

##### **Projectorganisatie (omvang 1 A4)**

- Functieomschrijving: Werk kort en bondig de taken en verantwoordelijkheden uit van alle medewerkers die direct bij het project betrokken zijn. Het gaat hierbij enkel om de taken die zij binnen het project hebben. Bijvoorbeeld: fysiotherapeuten, bewegingsagogen, etc. Ter verduidelijking kan tevens een organigram van het project worden toegevoegd.

##### **Projectactiviteiten (omvang 2 A40)**

- Structurele activiteiten:  
Geef aan welke structurele activiteiten/acties worden uitgevoerd om sport en beweging binnen de woonvorm te integreren. Deze activiteiten zijn de essentie van het project.
- Incidentele activiteiten:  
Geef globaal aan welke activiteiten gepland worden ter versterking van, of als aanvulling op, het project. Denk bijvoorbeeld aan een themaweek voor de doelgroepen of een sportdag voor cliënten.



### **Randvoorwaarden (omvang 4 A4)**

- **Faciliteiten:** Geef aan welke sport- en beweegfaciliteiten voor de instelling beschikbaar zijn, zowel intern als extern. Leg zo nodig uit hoe deze kunnen worden ingezet voor het project. Vertel ook welke faciliteiten niet beschikbaar zijn, maar wel wenselijk voor het project.
- **Communicatie:**
  - Geef aan welke doelen je met je communicatie wilt bereiken (bijvoorbeeld: Zowel intern als extern draagvlak creëren door de herkenbaarheid en inhoud van het project te vergroten)
  - Geef aan op welke doelgroepen je de communicatie wil richten. (Denk bijvoorbeeld aan begeleiders, ouders/verzorgers, lokale partners etc.)
  - Geef per doelgroep aan welke boodschap je wil overbrengen. (Bijvoorbeeld voor cliënten: Samen bewegen is leuk!)
  - Geef aan welke communicatiekanalen je wilt gebruiken. (Denk bijvoorbeeld aan websites, brochures, mailings, media etc.)
  - Geef aan hoe je de best practices, casuïstieken en successen signaleert, registreert en deelt.
- **Kwaliteit:** Leg uit hoe de kwaliteit van het project wordt bewaakt binnen de instelling.
  - Geef aan hoe je de tijdsplanning controleert.
  - Geef aan hoe je het project evalueert. (denk hierbij vooral aan de monitoring van het onderzoek)
  - Geef aan hoe je toetst of de resultaten zijn behaald.
  - Geef aan welke kritische succesfactoren er zijn. Hierbij geef je aan welke dingen in ieder geval goed geregeld moeten zijn om een succesvol project neer te zetten. (Bijvoorbeeld: voldoende en geschoold kader om de cliënten te begeleiden, vervoer van en naar de locaties, goede afspraken met de gemeente, etc.)
- **Tijdsplanning:** Geef in een planning de belangrijkste punten in de tijd aan. Hierin dienen in ieder geval de volgende zaken te worden opgenomen:
  - Verschillende fases die onderscheiden worden in het realiseren van de doelstellingen.
  - Evaluatiemomenten. (voortgang en budget)
  - Belangrijke deadlines voor het slagen van de structurele en incidentele activiteiten.
- **Financiën:**

Er dient een overzicht te zijn van de inkomende en uitgaande geldstromen. Hiervoor wordt vooraf een begroting opgesteld. Het is van belang om al van tevoren te bedenken hoe de kosten en baten overzichtelijk worden gemaakt en wie dit doet. Houdt de projectleider zelf een administratie bij? Of wordt dit gedaan door de administrateur van de instelling? Wat zijn dan de onderlinge afspraken?

Bij inkomende geldstromen moet bijvoorbeeld gedacht worden aan:

  - Fondsen en subsidies
  - Sponsoring
  - Opbrengsten acties

Bij uitgaande geldstromen moet bijvoorbeeld gedacht worden aan:

  - Uren menskracht externe partijen (trainers, vrijwilligers, etc)
  - Activiteiten
  - Faciliteiten

- Promotie
- Reiskosten

Belangrijk bij de financiën is dat men zich bewust is van het feit dat er uren vrijgemaakt dienen te worden (= kosten) voor bijvoorbeeld voor bewegingsagogen, fysiotherapeuten en begeleiders.